



Guía de uso del Campus Virtual

Perfil Alumno

Si estás leyendo esta guía es porque ya eres parte de Universitas Estudios Superiores, se te ha otorgado un usuario y contraseña para entrar al Campus Virtual, y por ello te damos la Bienvenida con el deseo del mayor éxito personal!

A continuación ponemos a tu disposición todas las direcciones de correo (webmail) del equipo de Universitas Estudios Superiores, quienes podrán ayudarte y acompañarte en la gestión del cursado de la carrera.

Para orientación académica lo asistirá: Analía Rymberg usuario: [coordinador.distancia](#)

Para trámites vinculados con temas pedagógicos, como ser: legajo personal, equivalencias y cursado de carreras, requisitos de inscripción, etc. se deberá cumplir con la siguiente documentación:

- Completar legajos **en general** (título, fotografías, etc.)
- Completar legajos en particular Carreras de Instrumentación y Radiología: Presentación de Certificado Apto Psicofísico y Vacunas.
- Retiro de libreta del alumno en general: **Deberán tener el legajo completo.**
- **Inicio de trámite de equivalencias. Para tal fin deberá:**
 - ✓ Estar el legajo completo: Título
 - ✓ Haber presentado foliados los originales de la nómina de asignaturas cursadas y aprobadas en la anterior institución.
 - ✓ Haber presentado foliados los analíticos de los contenidos de todas las asignaturas cursadas y aprobadas en la anterior institución.

Se deja constancia que NO SE INICIARÁ ningún trámite de equivalencias si no se han cumplimentados los puntos precedentemente enunciados.

Rectoría: Solicitar entrevista con la Lic. Andrea Reboredo a los teléfonos de la institución (011)4372-2107 / 4373-3199.

Coordinadora Educación a Distancia: Analía Rymberg, webmail: [coordinador.distancia](#)

Secretaría Académica:

- Cuberli Sergio - webmail: [cuberli.sergio](#)
- Petrarca, Mariana - webmail: [petrarca](#).
- Bergerot, Tadeo - webmail: [bergerot.tadeo](#)

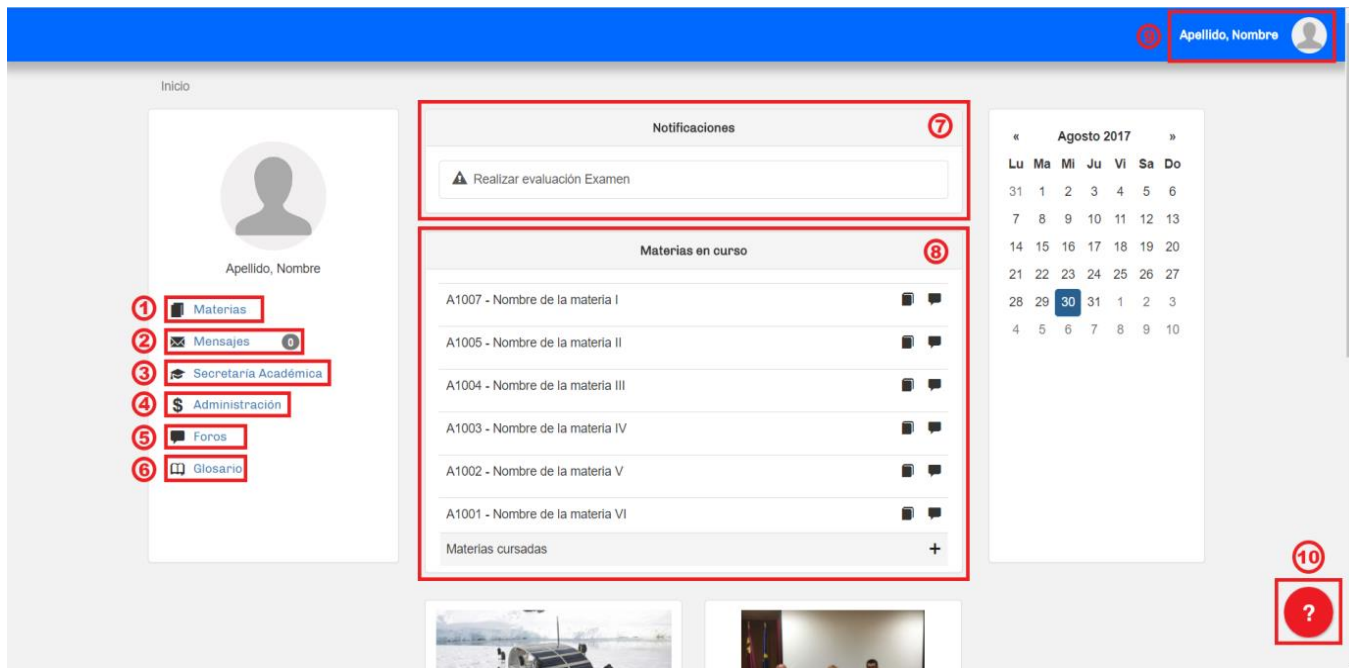
Bedelía:

- Josefina Ruiz, webmail: [josefina](#)
- Matías Vazquez, webmail: [vazquez](#).

Claves del Campus Virtual: Elías Luna, webmail: [luna.elias](#)

Soporte Técnico: soportevirtual@universitas.edu.ar, webmail: [bergerot.tadeo](#)

» Página de Inicio



The screenshot shows a user dashboard with a blue header containing the user's name and profile picture. The main content area is divided into several sections:

- Left Sidebar (Menu de Usuario):** A vertical list of menu items: Materias (1), Mensajes (2), Secretaría Académica (3), Administración (4), Foros (5), and Glosario (6).
- Top Right:** A notification icon (7) and a user profile icon.
- Notifications (7):** A box titled 'Notificaciones' containing a message: 'Realizar evaluación Examen'.
- Course List (8):** A box titled 'Materias en curso' containing a list of courses: A1007 - Nombre de la materia I, A1005 - Nombre de la materia II, A1004 - Nombre de la materia III, A1003 - Nombre de la materia IV, A1002 - Nombre de la materia V, and A1001 - Nombre de la materia VI. Below the list is a section for 'Materias cursadas' with a plus sign.
- Calendar:** A calendar for August 2017 with the 30th highlighted.
- Bottom Right:** A red circle with a question mark (10) and a red circle with a plus sign (9).

A la izquierda se encuentra el **MENÚ DE USUARIO** con las siguientes opciones:

- 1) **Materias:** acceso al listado de todas las materias que estás cursando y materias cursadas anteriormente. Desde el nombre de la materia podés acceder al aula virtual de cada una de ellas.
- 2) **Mensajes:** acceso a la bandeja de entrada de tus mensajes de correo interno del campus virtual. En esta sección podes comunicarte con otros usuarios del campus.
- 3) **Secretaría académica:** en esta sección se pueden consultar las regularidades de las materias cursadas y tu situación académica. También podrás inscribirte en las cursadas de las materias y sus respectivos finales.
- 4) **Administración:** en esta sección se puede consultar el estado de cuenta e imprimir el comprobante de pago.
- 5) **Foros:** acceso al listado de foros de materias. Allí se puede participar de las discusiones, ver los archivos, reglas y fundamentos, entre otros.
- 6) **Glosario:** acceso a la sección donde se pueden buscar los términos incorporados por los profesores de las distintas carreras.

En el espacio central de la página de inicio del campus se encuentran:

- 7) **Notificaciones:** el sistema avisa si hay exámenes pendientes, foros pendientes de revisión, entre otros recordatorios importantes.

8) Materias en curso: lista de materias que se están cursando, para un acceso más rápido. Además se pueden consultar las materias ya finalizadas desde “Materias cursadas”.

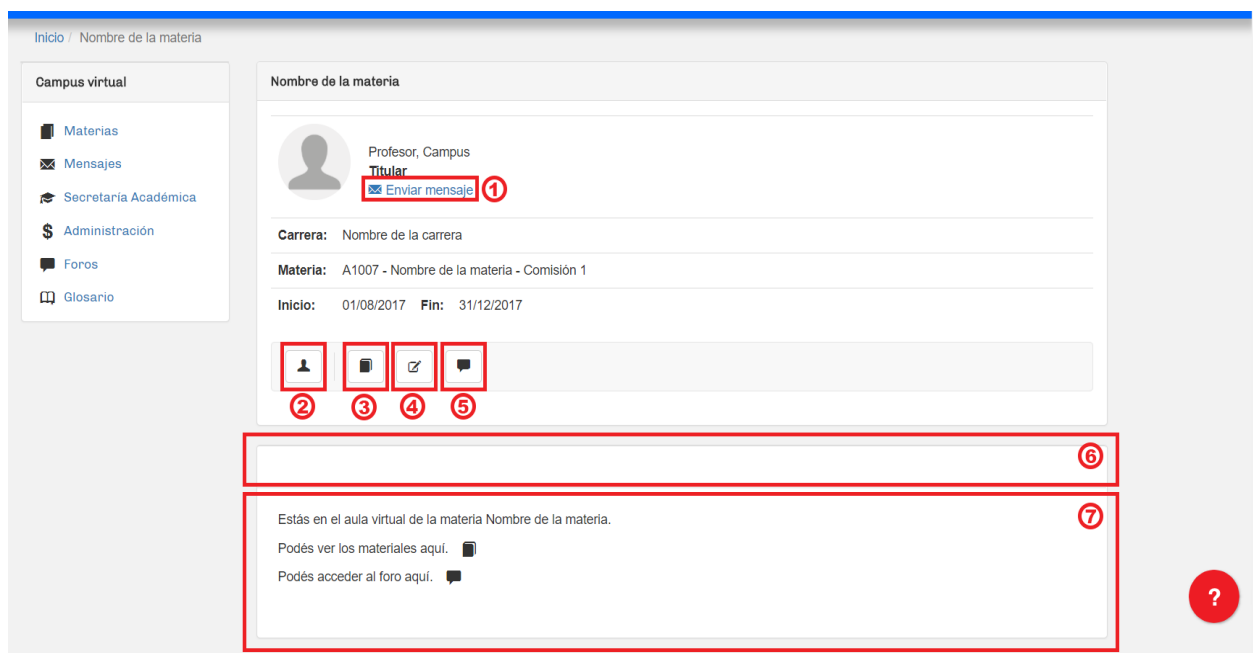
En la esquina superior derecha:

9) Nombre del alumno: para acceder a la configuración o cerrar sesión.

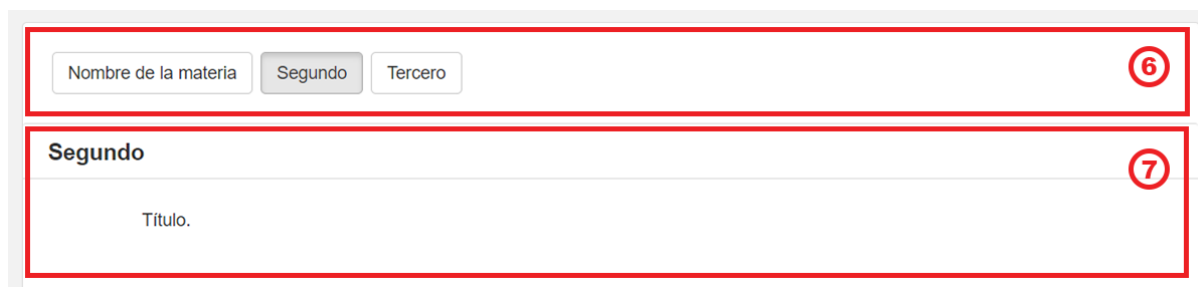
» AULA VIRTUAL / MATERIAS

Se accede al aula virtual haciendo clic en el nombre de la materia en la pantalla de inicio.

El aula virtual es el espacio donde el profesor organiza la cursada incorporando contenido y actividades. Cuando aún no está creada, el aula se ve de la siguiente manera:







Cuando el profesor ya organizó el contenido en el aula virtual, se ve de la siguiente manera:



En la pantalla del aula virtual tenés estas opciones:

- 1) **Enviar mensaje:** para enviar un mensaje de correo interno directo a un profesor.
- 2) **Alumnos:** muestra la lista de alumnos inscriptos en la materia.
- 3) **Materiales:** acceso a la lista completa de materiales de la materia.
- 4) **Evaluaciones:** acceso a las lista de evaluaciones pendientes, realizadas y corregidas.
- 5) **Foro de la materia:** acceso al foro de la materia.
- 6) **Módulos o clases:** acceso a todos los módulos/unidades/clases del aula virtual.
- 7) **Contenido del aula virtual:** todos los contenidos publicados por el profesor.

Iconos de acceso rápido que encontrarás en dichas secciones:

- Material de Estudio: 
- Evaluaciones: 
- Foros: 
- Alumnos: 

» SECRETARÍA ACADÉMICA

- ✓ **Regularidad:** encontrará la información de cursado y aprobación de la materia. Notas de los Parciales y Recuperatorios, si cumplió con los requisitos mínimos de Asistencia (AS), de entrega de Trabajos Prácticos (TP), nota promedio de la Cursada (CUR), y en consecuencia si está en condiciones de aprobar la cursada e inscribirse a final, es decir, si cumple con los requisitos de Regularidad (REG).

Inicio / Secretaría Académica

Regularidad	Situación Académica	Inscripción a Cursada	Inscripción a Finales				
Regularidad							
Año: 2018							
Materia	Parciales	1° Recuperatorio	2° Recuperatorio	AS	TP	CUR	REG
1101-Algoritmos y Programación I							
Año: 2015							
Materia	Parciales	1° Recuperatorio	2° Recuperatorio	AS	TP	CUR	REG
1100-Relaciones Interpersonales							

- ✓ **Situación Académica:** notas e información de las materias aprobadas con final.



Inicio / Secretaría Académica

Regularidad **Situación Académica** Inscripción a Cursada Inscripción a Finales

Situación Académica

Fecha	Plan	Código	Materia	Nota	Libro	Folio
-------	------	--------	---------	------	-------	-------

✓ **Inscripción a Cursada:** listado de las materias en las que está inscripto.

Inicio / Secretaría Académica

Regularidad Situación Académica **Inscripción a Cursada** Inscripción a Finales

Inscripción a Cursada

Código	Materia	Estado
--------	---------	--------

✓ **Inscripción a Finales:** sección para inscribirse a los exámenes finales.

Inicio / Secretaría Académica

Regularidad Situación Académica Inscripción a Cursada **Inscripción a Finales**

Inscripción a Finales

Código	Materia	1 ^{er} llamado	2 ^{do} llamado	3 ^{er} llamado	4 ^{to} llamado
--------	---------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Enviar

» ADMINISTRACIÓN:

Permite ver el estado de cuenta y descargar e imprimir el comprobante de pago.

Inicio / Administración

Comprobante de pago

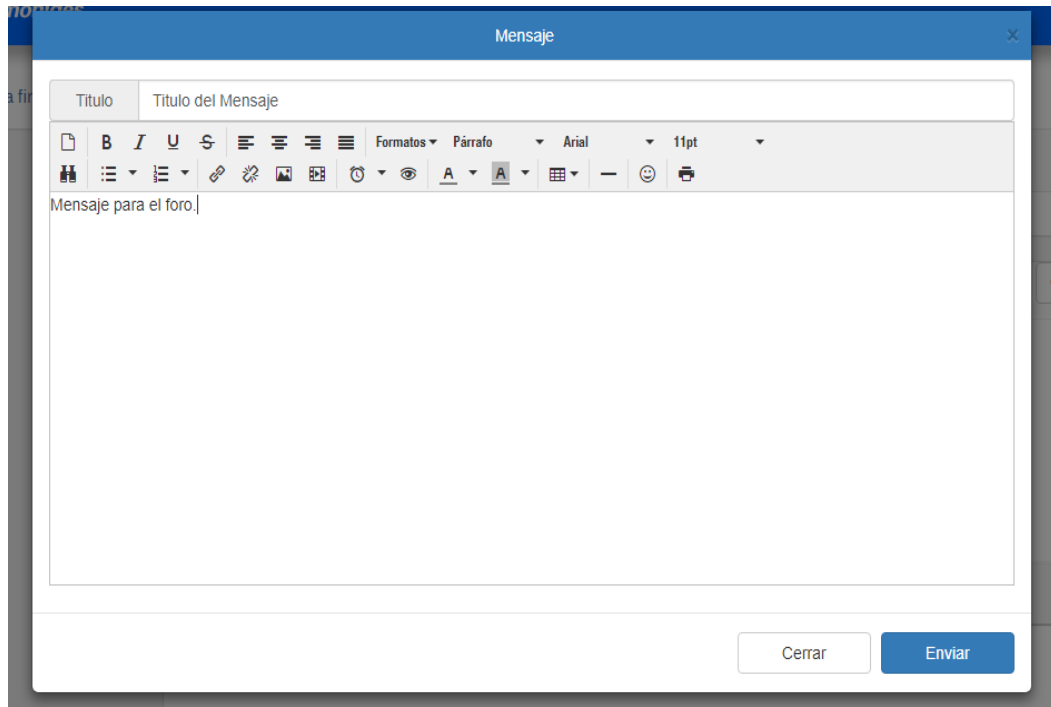
Estado de cuenta

Fecha	Número	Detalle	Moneda	A pagar	Pagado	Saldo
					Saldo	0,00

» FOROS:

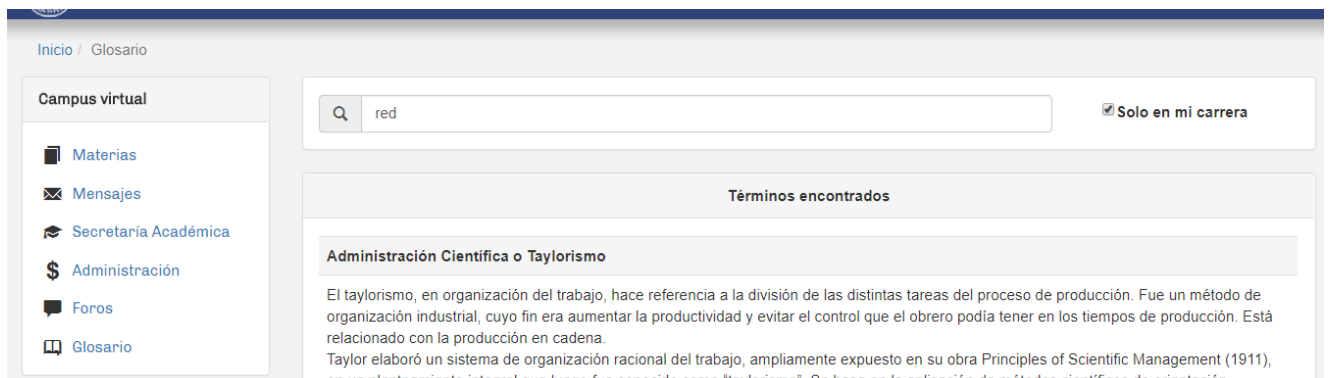
Acceso a los espacios colaborativos de intercambio (foros) de cada materia entre alumnos y/o con el docente/tutor, que favorece la construcción del aprendizaje.

Haciendo clic sobre el foro de interés, observará el mensaje o consigna del Docente / Tutor. Debajo encontrará el espacio para dar respuesta o participar del mismo. Podrá escribir, adjuntar archivos, enlaces y videos.



» GLOSARIO:

Acceso al espacio de búsqueda de términos y palabras claves, incorporados o referidos en los materiales de Estudio. La búsqueda se puede realizar con una palabra específica o posicionando en el campo de entrada de texto el cursor, presionar enter y arrojará todos los términos de estudio incorporados de la carrera.



» CONFIGURACIÓN / AJUSTES DE USUARIO

Para editar los **AJUSTES DE USUARIO**, se debe hacer click sobre el icono lateral derecho (icono), e ingresar a la opción CONFIGURACIÓN. En la misma podrá:

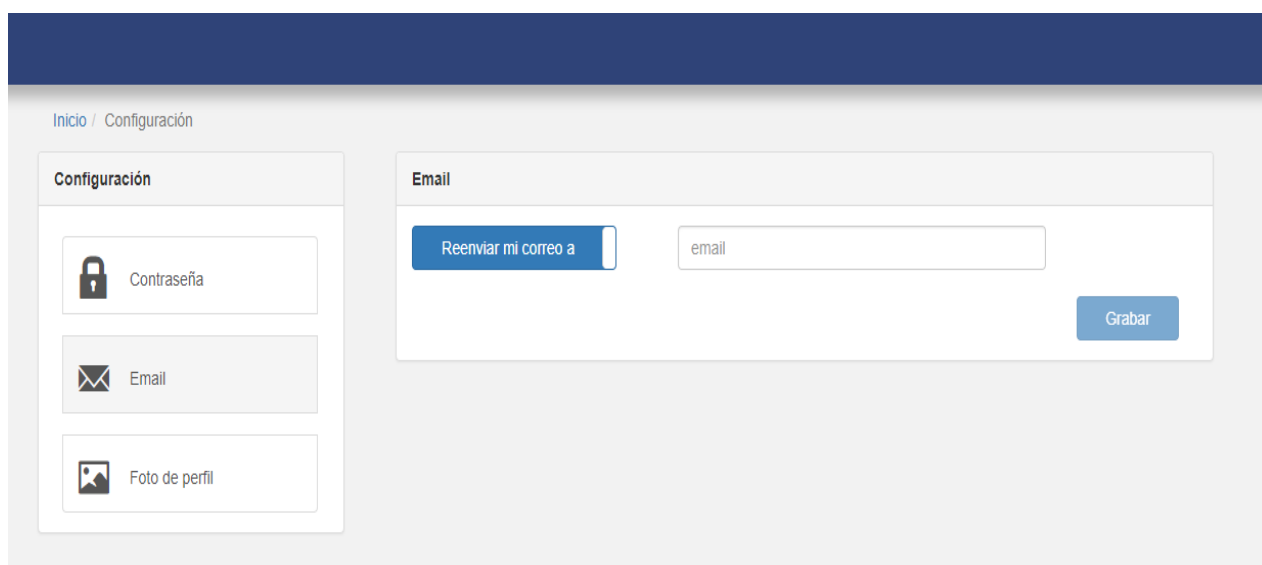
1. **CONTRASEÑA:** Cambiar o generar una nueva contraseña/clave de usuario del campus.



The screenshot shows the user configuration interface. At the top right, the user's name 'SPADA, MARIA' and a profile icon are displayed, with a red box highlighting the 'Configuración' dropdown menu. The main content area is titled 'Inicio / Configuración' and features a sidebar with three options: 'Contraseña' (selected), 'Email', and 'Foto de perfil'. The 'Cambio de Contraseña' section contains three input fields: 'Contraseña Actual' (with placeholder 'Contraseña actual'), 'Nueva contraseña' (with placeholder 'Contraseña' and a note 'Mínimo 6 caracteres'), and 'Confirme la Contraseña' (with placeholder 'Repita la contraseña'). A 'Grabar' button is located at the bottom right of this section.

2. **EMAIL:** Podrá ingresar una dirección de correo electrónico externo personal para el reenvío de los mensajes y notificaciones de las actividades del campus virtual.

Haciendo click en el botón se cambia el ajuste elegido por el usuario, si se quiere reenviar o no reenviar.



The screenshot shows the 'Email' configuration section. The sidebar on the left has 'Email' selected. The main content area is titled 'Inicio / Configuración' and 'Email'. It features a blue button labeled 'Reenviar mi correo a' with a dropdown arrow, followed by an input field containing the placeholder text 'email'. A 'Grabar' button is positioned at the bottom right of the configuration area.

3. **FOTO DE PERFIL:** Permite subir una fotografía para identificación personal.